

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
“Крыловский государственный научный центр”

ПРИНЯТО

Решением Ученого Совета

Протокол № 5/01 от «26» мая 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

 Генеральный директор
В.С. Никитин

«27» мая 20 16 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

обучающихся в аспирантуре ФГУП «Крыловский государственный научный
центр»

г. Санкт-Петербург 2016

1. Общие положения

1.1 Правила внутреннего распорядка обучающихся в аспирантуре (далее – Правила) ФГУП «Крыловский государственный научный центр» (далее – ФГУП «КГНЦ», Центр) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 « Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом ФГУП «КГНЦ».

1.2 Правила являются основным локальным нормативным актом, регламентирующим режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся в ФГУП «КГНЦ».

1.3 Правила имеют целью укрепление учебной дисциплины, организации обучения на научной основе, рациональное использование учебного времени, улучшения качества учебно-воспитательного процесса, реализации главных задач Центра, вытекающих из Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" и других нормативных и правовых актов Российской Федерации.

1.4 Правила распространяются на всех обучающихся Центра.

1.5 К обучающимся ФГУП «КГНЦ» относятся следующие лица:

- аспирант – лицо, принятое для обучения по программе аспирантуры;
- слушатель – лицо, принятое для обучения по дополнительной профессиональной программе;
- экстерн – лицо, принятое для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.6 Вопросы, связанные с применением Правил, решаются Центром самостоятельно в пределах предоставленных ему полномочий.

1.7 Правила, а также все изменения и дополнения к ним утверждаются приказом генерального директора ФГУП «КГНЦ».

2. Правила поведения в ФГУП «КГНЦ»

2.1. Для проведения учебных занятий в аудиториях, лабораториях на каждом курсе при необходимости формируются академические группы.

2.2. До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в аудиториях, лабораториях преподаватели подготавливают необходимые учебные пособия и аппаратуру, проветривают помещения.

2.3. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Вход в аудиторию и выход из аудитории после фактического начала занятий допускается только с разрешения преподавателя.

2.4. В учебных аудиториях воспрещается:

- а) пребывание в верхней одежде и головных уборах;
- б) прием пищи;
- в) разговоры по мобильному телефону во время занятий, а также хранение указанных устройств без использования функции беззвучного вызова.

2.5. Ответственность за порядок в помещениях Центра (наличие исправной мебели, учебного оборудования, поддержание нормальной температуры, освещение и пр.) несет начальник административно-хозяйственного отдела.

2.6. На территории Центра запрещаются:

- действия, затрудняющие нормальную работу соответствующего подразделения;
- курение вне мест, специально отведенных и оборудованных для этого;
- употребление спиртных напитков, включая слабоалкогольные;
- хранение, употребление и распространение средств токсического и наркотического опьянения, а также их прекурсоров (перечень которых определяется уполномоченными органами государственной власти);
- азартные игры;
- появление в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- появление с животными;
- хранение, ношение, распространение и использование взрывчатых веществ и пиротехнических средств;
- ношение огнестрельного, газового, травматического, пневматического и холодного оружия, оружия ударного действия, а также запрещенных к свободному обращению на территории РФ предметов – при отсутствии надлежаще оформленного соответствующего разрешения;
- оскорбления (словами, жестами, действиями) работников Центра или обучающихся, в том числе совершенные на почве межнациональных и межрелигиозных конфликтов;

- привлечение других лиц к участию в конфликтах, в том числе возникших на почве межнациональных и межрелигиозных отношений;

- проведение несанкционированных митингов, а также мероприятий, способствующих разжиганию конфликтов на политической, межнациональной и межрелигиозной почве;

- организация, подстрекательство к противоправным действиям (акциям), ведущим к нарушению нормального учебного процесса, полному или частичному срыву учебных занятий или обязательных мероприятий, нормальной деятельности Центра в целом или его структурных подразделений, а также участие в таких действиях и акциях;

- умышленное повреждение или уничтожение мебели, оборудования, другого имущества Центра;

- употребление нецензурной лексики и иное антиобщественное поведение;

- нахождение обучающихся после 18.00 в рабочие дни, а также в выходные и праздничные дни на территории Центра за исключением случаев производственной необходимости (с разрешения уполномоченных должностных лиц Центра).

2.7. На территории и в здании Центра неприемлемо проведение (совершение) богослужений, религиозных обрядов, церемоний и (или) собраний, а также осуществление миссионерской деятельности.

2.8. Прием посетителей в подразделениях Центра осуществляются в часы, установленные руководителем подразделения.

2.9. Порядок допуска обучающихся и иных лиц в здание, перемещения имущества на территории Центра или за ее пределы определяется соответствующими локальными нормативными актами Центра, разрабатываемыми в подразделениях Центра.

2.10. В нерабочие праздничные и выходные дни, а также в чрезвычайных ситуациях в помещениях Центра - Центром в лице уполномоченных должностных лиц может быть установлен особый режим работы и использования имущества, а также введены дежурства работников.

Проведение занятий и работ, запланированных в подразделениях в нерабочее время, разрешают руководители структурных подразделений по согласованию с генеральным директором Центра.

2.11. Ключи от помещений Центра, а также аудиторий, лабораторий, кабинетов должны сдаваться и находиться у дежурного работника и выдаваться при наличии удостоверения личности.

3. Права и обязанности обучающихся

3.1 Обучающийся имеет право на:

- 1) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре;
- 2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном Центром;
- 3) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования в порядке, установленном Институтом;
- 4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Центром;
- 5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Центре, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- 6) зачет Центром, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 7) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- 8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 10) перевод для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 11) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке,

предусмотренном Минобрнауки России;

12) восстановление в Центр в порядке, установленном законодательством об образовании;

13) участие в управлении Центром в порядке, установленном ее Уставом;

14) обжалование актов Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

15) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Центра;

16) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

17) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Центром, под руководством научно-педагогических работников Центра;

18) опубликование своих работ в изданиях Центра на бесплатной основе;

19) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

20) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

21) получение информации от Центра о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими специальностям и направлениям подготовки;

22) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Центре, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

23) участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

3.2 Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия,

осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) не допускать внесения любого рода записей, подчисток, исправлений и т.п. в экзаменационный лист, справки и другие документы Центра;

3) выполнять требования устава Центра, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4) своевременно вносить плату за обучение в установленном договором порядке;

5) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

6) своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры;

7) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

8) соблюдать чистоту и порядок в помещениях и на территории Центра;

9) бережно относиться к имуществу Центра;

10) при неявке на обязательные для посещения учебные занятия ставить в известность об этом уполномоченных должностных лиц Центра и в первый день явки представлять документы установленного образца (медицинские справки, повестки, объяснительные и т.п.), объясняющие причины отсутствия;

11) незамедлительно сообщать уполномоченным должностным лицам Центра о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Центра, о нарушениях локальных нормативных актов;

12) соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности;

13) соблюдать установленный в Центре пропускной режим, в том числе не передавать свой пропуск другим лицам и не пользоваться пропуском и/или удостоверением, выданным другому лицу.

4. Поощрения обучающихся

4.1 За хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни Центра, за успехи в спортивной и творческой деятельности для обучающихся устанавливаются следующие меры поощрения:

а) объявление благодарности;

- б) награждение ценным подарком;
- в) присвоение звания победителя конкурса;
- г) установление льготной стоимости обучения;
- д) внесение в кадровый резерв Центра.

4.2 Поощрения объявляются приказом генерального директора Центра по представлению руководителей структурных подразделений и доводятся до сведения обучающихся Центра. Выписка из приказа о поощрениях хранится в личном деле обучающегося.

5. Ответственность за нарушение дисциплины

5.1. За неисполнение или нарушение Устава Центра, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Центра.

5.2. Дисциплинарные взыскания к обучающимся не применяются во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.3. До применения меры дисциплинарного взыскания начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.4. Дисциплинарные взыскания налагаются приказом генерального директора по представлению начальника отдела подготовки кадров высшей квалификации с приложением актов, справок, подтверждающих факт нарушения, объяснения обучающегося.

При выборе применяемой меры дисциплинарного взыскания учитываются характеристика личности провинившегося, тяжесть совершенного им проступка и обстоятельства, при которых этот проступок был совершен, а также последующее поведение обучающегося.

Если в результате действий, нарушающих настоящие Правила, был нанесен материальный ущерб, то виновный в этом обучающийся несет

материальную и уголовную ответственность в пределах норм, установленных законодательством Российской Федерации.

5.5. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 5.2 настоящих Правил.

5.6. Приказ генерального директора о применении дисциплинарного взыскания доводится до обучающегося или его законных представителей под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Центре.

Отказ обучающегося или его законных представителей ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

Сведения о применении взыскания вносятся в личное дело обучающегося.

5.7. Отчисление обучающегося из Центра как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Центре, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Центра, а также нормальное функционирование Центра.

5.8. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.9. Генеральный директор до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося или его законных представителей.

6. Решение спорных вопросов

6.1 В целях защиты своих прав обучающиеся или их законные представители вправе:

- направлять в органы управления Центра обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;

- обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение в Комиссию Центра по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

6.2 Рассмотрение обращений обучающихся или их законных представителей по спорным вопросам или претензиям происходит при наличии заявления от обучающегося за его подписью, в котором изложена суть вопроса с конкретными фактами. Анонимные обращения не рассматриваются.

Ознакомление с положением

Фамилия И.О.	Подпись	Дата	Фамилия И.О.	Подпись	Дата

Внесение изменений и дополнений в положение

№ изменения	Дата утверждения изменения	Ознакомление		
		Фамилия И.О.	Подпись	Дата