

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
“Крыловский государственный научный центр”

ПРИНЯТО
Решением Ученого Совета

Протокол № 5/01 от «26» мая 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

 В.С. Никитин

«27» мая 2016 г.

Порядок

индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного унитарного предприятия «Крыловский государственный научный центр»

Санкт-Петербург 2016

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок регламентирует порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее ОП ВО) - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в Федеральном государственном унитарном предприятии «Крыловский государственный научный центр» (далее – ФГУП «КГНЦ», Центр).

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее – ФГОС ВО) (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- Устав ФГУП «КГНЦ».

1.3 Индивидуальный учет результатов освоения аспирантами образовательных программ осуществляется на кафедре Техники и технологий кораблестроения и водного транспорта (далее – КТиТКиВТ), в отделе подготовки кадров высшей квалификации (далее - ОПКВК).

1.4 К бумажным носителям информации для индивидуального учета результатов освоения программ аспирантуры относятся:

- аттестационные листы по дисциплинам (модулям), практике,
- аттестационные листы по выполнению научно-исследовательской работы,
- зачетно-экзаменационные ведомости,
- протоколы кандидатских экзаменов,
- протоколы государственной итоговой аттестации (далее - ГИА).

1.5 Хранение в электронном виде информации индивидуального учета результатов освоения программ аспирантуры осуществляется в информационной системе ФГУП «КГНЦ». Внесение сведений в информационную систему ФГУП «КГНЦ» осуществляют ответственные сотрудники ОПКВК.

1.6 Порядок выдачи, заполнения и представления аттестационных листов по дисциплинам (модулям), практике, аттестационных листов по выполнению научно-исследовательской работы, зачетно-экзаменационных

ведомостей регламентируется Документированной процедурой «Промежуточная аттестация аспирантов».

1.7 Сведения о результатах освоения аспирантами образовательных программ собирают ответственные сотрудники ОПКВК.

1.8 Зачетно-экзаменационные ведомости, протоколы приема кандидатских экзаменов, протоколы ГИА подшиваются и хранятся в ОПКВК согласно утвержденной номенклатуре дел.

1.9 Аттестационные листы, а также копии протоколов приема кандидатских экзаменов и протоколов ГИА подлежат хранению в личных делах аспирантов.

1.10 Личные дела аспирантов передаются на хранение в архив ФГУП «КГНЦ» в соответствии с номенклатурой дел.

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменен ных	новых	анулиро ванных					